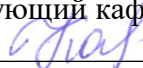


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**Частное образовательное учреждение высшего образования
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

Кафедра
«Педагогики, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой ППГ и ЕНД
 **Кадисон Ю.Б.**
31 января 2019 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	40.00.00 Юриспруденция
Направление	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско- правовой
Форма обучения	Очная (4 года), очно-заочная (4.2.6 мес), заочная (4.2.6 мес.)

Тула
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1.ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 01.12.2016 г. № 1511

2.Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)

Разработчики:

Бондаренко Наталья Григорьевна, преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)
подпись



Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «ППГиЕНД», протокол № 3 от «31» января 2019 г.

Заведующий кафедрой ППГиЕНД  /Кадисон Ю.Б./

Согласовано от Библиотеки  /Минайчева Г.В./

(подпись)

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 45038 дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» входит в состав базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины заключается в обучение студентов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности юриста, а также формированию у него способности и готовности к межкультурному общению, что обуславливается коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- Освоение обучаемыми языкового материала — лингвистических, социолингвистических, культурологических, дискурсивных знаний, в том числе расширение словарного запаса за счет общеупотребительной, общенаучной, общегуманитарной и правовой лексики.

- Развитие и совершенствование навыков чтения литературы по специальности на иностранном языке с целью получения профессионально значимой информации (кодексы, нормативные акты, судебные решения, научная литература, меморандумы). Особое внимание уделяется овладению всеми видами чтения (просмотрового, ознакомительного, изучающего, поискового), поскольку чтение как вид речевой деятельности широко востребовано при решении многих профессиональных задач.

- Развитие и совершенствование навыков говорения (монологической и диалогической речи) и аудирования ориентировано на выражение и понимание информации и разных коммуникативных намерений, характерных для профессионально-деловой сферы деятельности будущих юристов, а также для ситуаций социокультурного общения (сообщение, доклад, дискуссия).

- Развитие навыков работы с профессиональной информацией на иностранном языке и способами ее переработки в различные виды документации посредством реферирования, аннотирования и перевода литературы по профилю своей будущей профессии.

- Развитие и формирование навыков письма, при обучении которому главной задачей является формирование умений вести деловую и личную переписку, составление заявлений и резюме, заполнение формуляров и анкет, а также ведение рабочих записей при чтении и аудировании правовых текстов, умения составлять рефераты и аннотации.

- Формирование навыков достижения смысловой эквивалентности при передаче информации социокультурного и профессионального характера с иностранного языка на русский язык (перевод).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ходе изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности.

Уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Овладеть компетенциями:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	The need for law.	1	What is law.	ОК-5
		2	Law, morality and custom.	
		3	Philosophy of law.	
		4	Aims of law.	
2	Law and society.	5	The law system.	ОК-5
		6	Sources of Law.	
		7	Laws of the past.	
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language	8	The Russian legal system.	ОК-5
		9	The judicial system of the Russian Federation.	
		10	Kinds of law.	
		11	Civil law.	
		12	Common Law.	
		13	Criminal Law	
		14	Contract Law	
		15	Administrative Law	
		16	Constitutional Law	
		17	Employment Law.	
		18	Consumer law.	
19	International law			

5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом Высшего образования по курсу «Иностранный язык в сфере юриспруденции» и предназначена для студентов направления Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Для изучения дисциплины, необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе, а как же в рамках курса «Иностранный язык в сфере юриспруденции». Согласно учебному плану дисциплина «Иностранный язык» изучается в первом семестре первого курса (при очно-заочной и заочной формах обучения).

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» ориентирована на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной); развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения 4 года

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		1,2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные		
Лекции		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	48	48
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		1,2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные	16	16
Лекции		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	120	120
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Вид учебной работы	Всего часов (зачетных единиц)	Семестр
		1,2

1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные		
Лекции		
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	117	117
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание разделов дисциплины

РАЗДЕЛ 1. The need for law.

Тема 1. What is law.

Грамматика: правила чтения в английском языке, основные суффиксы существительных и прилагательных, неопределенный и определенный артикли.

Лексика: введение терминов для обозначения юридических специальностей

Устная тема: What is law.

Тема 2. Law, morality and custom.

Грамматика: предлоги времени и места.

Лексика: введение терминов для обозначения морали и обычаев.

Устная тема: Law, morality and custom.

Тема 3. Philosophy of law.

Грамматика: Предлоги-наречия.

Лексика: введение терминов для обозначения философии закона.

Устная тема: Philosophy of law.

Тема 4. Aims of law.

Грамматика: Предлоги места и направления движения.

Лексика: введение терминов для обозначения целей закона.

Устная тема: Aims of law.

РАЗДЕЛ 2. Law and society.

Тема 5. The law system.

Грамматика: определенный и неопределенный артикль.

Лексика: введение терминов для обозначения системы права.

Устная тема: The law system.

Тема 6. Sources of Law.

Грамматика: конструкция there is + to be

Лексика: введение терминов для обозначения видов источников права

Устная тема: Sources of Law.

Тема 7. Laws of the past.

Грамматика: образование множественного числа имен существительных.
Лексика: введение терминов для обозначения права.
Устная тема: Laws of the past.

РАЗДЕЛ 3. System and branches of the law of Russia and the countries of studied language

Тема 8. The Russian legal system.

Грамматика: числительные в английском языке.
Лексика: введение терминов для обозначения становления и эволюции российской правовой системы
Устная тема: The Russian legal system.

Тема 9. The judicial system of the Russian Federation.

Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.
Лексика: введение терминов для обозначения понятия суды общей юрисдикции, Верховный суд, Арбитражный суд, Конституционный суд.
Устная тема The judicial system of the Russian Federation.

Тема 10. Kinds of law.

Грамматика: неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные
Лексика: введение терминов для обозначения понятия виды права.
Устная тема: Kinds of law.

Тема 11. Civil law.

Грамматика: модальные глаголы в иностранном языке.
Лексика: введение терминов для обозначения видов права.
Устная тема: Civil law.

Тема 12. Common Law.

Грамматика: Неличные формы глагола в иностранном языке.
Лексика: введение терминов для обозначения видов права.
Устная тема: Common Law.

Тема 13. Criminal Law.

Грамматика: словообразовательные модели в иностранном языке. Система грамматических времен в иностранном языке
Лексика: введение терминов для обозначения видов права.
Устная тема: Criminal Law.

Тема 14. Contract Law.

Грамматика: времена группы Present.
Лексика: введение терминов для обозначения видов права.
Устная тема: Contract Law.

Тема 15. Administrative Law.

Грамматика: времена группы Past.
Лексика: введение терминов для обозначения видов права.
Устная тема: Administrative Law.

Тема 16. Constitutional Law.

Грамматика: времена группы Future.

Лексика: введение терминов для обозначения видов права.

Устная тема: Constitutional Law.

Тема 17. Employment Law.

Грамматика: Структура предложения в иностранном языке.

Лексика: введение терминов для обозначения видов права.

Устная тема: Employment Law.

Тема 18. Consumer law.

Грамматика: Типы придаточных предложений в иностранном языке.

Лексика: введение терминов для обозначения видов права.

Устная тема: Consumer law.

Тема 19. International law.

Грамматика: прямая и косвенная речь.

Лексика: введение терминов для обозначения правовой системы

Устная тема: International law.

7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Очная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	ПЗ	СРС
1	The need for law.	28	24	32
2	Law and society.	24	9	38
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language.	92	15	26
Итого (ак. ч):		144	48	96

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	ПЗ	СРС
1	The need for law.	28	10	51
2	Law and society.	24	7	49
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language.	92	7	20
Итого (ак. ч):		144	24	120

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы дисциплины	Трудоемкость	ПЗ	СРС
1	The need for law.	28	8	52

2	Law and society.	24	4	37
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language.	83	4	28
Итого (ак. ч):		144	16	117

8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине по очно-заочной и заочной формам обучения.

Рекомендуемые темы практических занятий:

1. Aims of law.
2. The law system.
3. Sources of Law.
4. Laws of the past.
5. The Russian legal system.
6. The judicial system of the Russian Federation.
7. Kinds of law.
8. Civil law.
9. Common Law.
10. Criminal Law
11. Contract Law
12. Administrative Law
13. Constitutional Law
14. Employment Law.
15. Consumer law.
16. International law.

10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету (экзамену) в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- методические указания по написанию контрольной работы;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

Очная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	The need for law.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	32
2	Law and society.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	38
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	26
Итого:				96

Очно-заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	The need for law.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	51
2	Law and society.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	49
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	20
Итого:				120

Заочная форма обучения

№ п.п	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
-------	------	-----------------------------------	----------------	-------------

1	The need for law.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	52
2	Law and society.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	37
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language.	Составление тематических глоссариев, заучивание терминологии, работа с текстами, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка текстов.	28
Итого:				117

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке
2. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации
3. Транскрипции, чтение транскрипции.
4. Лексические единицы общего и терминологического характера.
5. Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)
6. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах
7. Понятие об основных способах словообразования
8. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении
9. основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи
10. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.
11. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
12. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
13. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
14. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере

бытовой и профессиональной коммуникации.

15. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

16. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

17. Примеры учебной лексики.

18. Примеры деловой лексики.

19. Примеры профессиональной лексики по выбранному профилю.

20. Понятие «термины». Примеры по выбранному профилю.

21. Основные словообразовательные модели.

22. Типы местоимений.

23. Степень сравнения прилагательных и наречий, правила их употребления в речи.

24. Характеристика всех существующих артиклей английского языка. Правила их употребления.

25. Характеристика всех существующих предлогов английского языка. Особенности их употребления.

26. Правила употребления глаголов во всех временах группы Indefinite.

27. Правила употребления глаголов во всех временах группы Continuous.

28. Правила употребления глаголов во всех временах группы Perfect.

29. Правила употребления глаголов во всех временах группы Future.

30. Характеристика неличных форм глагола.

31. Характеристика неправильных глаголов и особенности их употребления.

32. Фразовые глаголы.

33. Особенности смысловых оттенков модальных глаголов.

34. Структура предложения в иностранном языке.

35. Типы придаточных предложений.

36. Залог. Виды залога.

37. Прямая и косвенная речь.

38. Речевые клише, относящихся к бытовой сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.

39. Речевых клише, относящихся к профессионально-бытовой сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.

40. Речевых клише, относящихся к учебно-социальной сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.

41. Речевых клише, относящихся к социально-деловой сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.

42. Выдающиеся личности англоговорящих стран.

Список тем для обсуждения на экзамене.

1. Me and my interests

2. My profession and my work.

3. What is law

4. Law, morality and custom

5. Philosophy of law

6. Aims of law

7. The law system.

8. Sources of Law

9. Laws of the past

10. The Russian legal system. The legal system of the USA

11. The judicial system of the Russian Federation. Judges in the United States.

12. Kinds of law
13. Civil law
14. Common law
15. Criminal law
16. Contract law
17. Administrative law
18. Constitutional law
19. Employment law.
20. Consumer law.
21. International law

11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1.

Define, what sound contains in each word in a line. Choose the correct option of reading.

Day, eight

[ei]

[ai]

[e]

[eə]

Задание 2.

Fill in the correct preposition.

Our friends have seen nobody ... the beach.

on

at

in

from

Задание 3.

Fill in the correct preposition.

She went ___ the path, ___ the gate and ___ the street.

along, through, into

behind, over, in

round, up, past

towards, along, to

Задание 4.

Fill in the correct preposition.

___ these windows I can look out ___ the world.

through, into

on, through

in, in

at, into

Задание 5.

Fill in the correct article.

Give me _____ book, please.

the

a

an

—

Задание 6.

Find the plural of the noun.

phenomenon - _____

phenomena

phenomenons
phenomenas
phenomen

Задание 7.

Define the year.

1909

nineteen oh nine

nineteen hundred nine

nineteen hundred and nine.

nine oh nine

Задание 8.

Fill in the correct degrees of comparison of adjectives or adverbs.

The restaurant is _____ than the cafe.

more expensive

expensive

the most expensive

expensiver

Задание 9.

Choose the correct pronoun.

I can't go to the cinema with you. I haven't got _____ money.

any

some

no

something

Задание 10.

Fill in the correct modal verb.

_____ I take you pen?

may

must

should

can

Задание 11.

Choose the correct word.

The term _____ is also employed to distinguish those legal codes that deal with civil relationships from other codes such as those dealing with criminal law.

civil law

common law

criminal law

international law

Задание 12.

Choose the correct word.

The common law is based on the principle of _____ by reference to previous judicial decisions, rather than to written statutes drafted by legislative bodies.

deciding cases

to inform

to consider cases

to pronounce a sentence

Задание 13.

Choose the correct word.

Criminal law usually prohibits the trial of a person a second time for the same offence (_____) and contains statutes of limitations — that is, limits for the period during which charges may be made.

double jeopardy

attraction to criminal responsibility for the first time
aren't attracted to criminal responsibility
life imprisonment

Задание 14.

Choose the correct word.

Contract law is the product of a _____.

business civilization

administration activity
business communication
business activity

Задание 15.

Choose the correct word.

Of the powers delegated to administrative authorities by modern regulatory statutes, may be mentioned _____

four types: the rulemaking power, the licensing power, the investigatory power, the directing power.

three types: the rulemaking power, the licensing power, the directing power.

two types: the investigatory power, the directing power.

one type: the rulemaking power.

Задание 16.

Fill in the correct form of a verb.

My father is repairing our car. We hope that by Sunday he _____ it.

will have repaired

will repair
will be repairing
will have been repairing

Задание 17.

Choose the correct structure of the sentence.

Did you learn _____ ?

a lot of things at school today

at school today a lot of things
today a lot of things at school
things at school today a lot of

Задание 18.

Define the subordinate clause type.

I do not understand what I must do now.

the object clause

the attributive clause
the adverbial clause of purpose
the adverbial clause of manner

Задание 19.

Transform the direct speech in the indirect.

«I stole the camera», John confessed.

John confessed stealing the camera.

John confessed that he had stolen the camera.

John admitted that he had presented the camera.

John confessed that he had broken the camera.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» в совокупности с другими дисциплинами базовой части профессионального цикла ФГОС ВО направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;

Знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности.

Уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности.

Владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	The need for law.	1	What is law.	ОК-5
		2	Law, morality and custom.	
		3	Philosophy of law.	
		4	Aims of law.	
2	Law and society.	5	The law system.	ОК-5
		6	Sources of Law.	
		7	Laws of the past.	
3	System and branches of the law of Russia and the countries of studied language	8	The Russian legal system.	ОК-5
		9	The judicial system of the Russian Federation.	
		10	Kinds of law.	
		11	Civil law.	
		12	Common Law.	
		13	Criminal Law	
		14	Contract Law	
		15	Administrative Law	
		16	Constitutional Law	
		17	Employment Law.	
		18	Consumer law.	
19	International law			

Этапы формирования компетенций дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>Основные языковые средства, лингвистические и паралингвистические маркеры социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Вопросы для контроля № 1-42 Тестирование по темам № 1- 19 Практические занятия по темам №4-19</p>	<p>Получать и обрабатывать устные и письменные аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение); продуцировать тексты в устной и письменной формах (говорение и письмо) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Вопросы для контроля № 1-42 Тестирование по темам № 1- 19 Практические занятия по темам №4-19</p>	<p>Навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.</p>	<p>Вопросы для контроля № 1-42 Тестирование по темам № 1- 19 Практические занятия по темам №4-19</p>

12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного

		материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
--	--	--

12.2.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке
2. Основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации
3. Транскрипции, чтение транскрипции.
4. Лексические единицы общего и терминологического характера.
5. Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.)
6. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах
7. Понятие об основных способах словообразования
8. Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении
9. основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи
10. Понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля.
11. Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.
12. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения.
13. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
14. Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.
15. Чтение. Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.
16. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.
17. Примеры учебной лексики.
18. Примеры деловой лексики.
19. Примеры профессиональной лексики по выбранному профилю.
20. Понятие «термины». Примеры по выбранному профилю.

21. Основные словообразовательные модели.
22. Типы местоимений.
23. Степень сравнения прилагательных и наречий, правила их употребления в речи.
24. Характеристика всех существующих артиклей английского языка. Правила их употребления.
25. Характеристика всех существующих предлогов английского языка. Особенности их употребления.
26. Правила употребления глаголов во всех временах группы Indefinite.
27. Правила употребления глаголов во всех временах группы Continuous.
28. Правила употребления глаголов во всех временах группы Perfect.
29. Правила употребления глаголов во всех временах группы Future.
30. Характеристика неличных форм глагола.
31. Характеристика неправильных глаголов и особенности их употребления.
32. Фразовые глаголы.
33. Особенности смысловых оттенков модальных глаголов.
34. Структура предложения в иностранном языке.
35. Типы придаточных предложений.
36. Залог. Виды залога.
37. Прямая и косвенная речь.
38. Речевые клише, относящихся к бытовой сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.
39. Речевых клише, относящихся к профессионально-бытовой сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.
40. Речевых клише, относящихся к учебно-социальной сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.
41. Речевых клише, относящихся к социально-деловой сфере общения. Правила речевого этикета в этих случаях.
42. Выдающиеся личности англоговорящих стран.

Список тем для обсуждения на экзамене.

1. Me and my interests
2. My profession and my work.
3. What is law
4. Law, morality and custom
5. Philosophy of law
6. Aims of law
7. The law system.
8. Sources of Law
9. Laws of the past
10. The Russian legal system. The legal system of the USA
11. The judicial system of the Russian Federation. Judges in the United States.
12. Kinds of law
13. Civil law
14. Common law
15. Criminal law
16. Contract law
17. Administrative law
18. Constitutional law
19. Employment law.
20. Consumer law.

21. International law

12.3.2. Примеры тестовых заданий

Задание 1.

Define, what sound contains in each word in a line. Choose the correct option of reading.

Day, eight

[ei]

[ai]

[e]

[eə]

Задание 2.

Fill in the correct preposition.

Our friends have seen nobody ... the beach.

on

at

in

from

Задание 3.

Fill in the correct preposition.

She went ___ the path, ___ the gate and ___ the street.

along, through, into

behind, over, in

round, up, past

towards, along, to

Задание 4.

Fill in the correct preposition.

_____ these windows I can look out _____ the world.

through, into

on, through

in, in

at, into

Задание 5.

Fill in the correct article.

Give me _____ book, please.

the

a

an

—

Задание 6.

Find the plural of the noun.

phenomenon - _____

phenomena

phenomenons

phenomenas

phenomen

Задание 7.

Define the year.

1909

nineteen oh nine

nineteen hundred nine

nineteen hundred and nine.

nine oh nine

Задание 8.

Fill in the correct degrees of comparison of adjectives or adverbs.

The restaurant is _____ than the cafe.

more expensive

expensive

the most expensive

expensiver

Задание 9.

Choose the correct pronoun.

I can't go to the cinema with you. I haven't got _____ money.

any

some

no

something

Задание 10.

Fill in the correct modal verb.

_____ I take your pen?

may

must

should

can

Задание 11.

Choose the correct word.

The term _____ is also employed to distinguish those legal codes that deal with civil relationships from other codes such as those dealing with criminal law.

civil law

common law

criminal law

international law

Задание 12.

Choose the correct word.

The common law is based on the principle of _____ by reference to previous judicial decisions, rather than to written statutes drafted by legislative bodies.

deciding cases

to inform

to consider cases

to pronounce a sentence

Задание 13.

Choose the correct word.

Criminal law usually prohibits the trial of a person a second time for the same offence (_____) and contains statutes of limitations — that is, limits for the period during which charges may be made.

double jeopardy

attraction to criminal responsibility for the first time

aren't attracted to criminal responsibility

life imprisonment

Задание 14.

Choose the correct word.

Contract law is the product of a_____.

business civilization

administration activity

business communication

business activity

Задание 15.

Choose the correct word.

Of the powers delegated to administrative authorities by modern regulatory statutes, may be mentioned _____

four types: the rulemaking power, the licensing power, the investigatory power, the directing power.

three types: the rulemaking power, the licensing power, the directing power.

two types: the investigatory power, the directing power.

one type: the rulemaking power.

Задание 16.

Fill in the correct form of a verb.

My father is repairing our car. We hope that by Sunday he _____ it.

will have repaired

will repair

will be repairing

will have been repairing

Задание 17.

Choose the correct structure of the sentence.

Did you learn _____ ?

a lot of things at school today

at school today a lot of things

today a lot of things at school

things at school today a lot of

Задание 18.

Define the subordinate clause type.

I do not understand what I must do now.

the object clause

the attributive clause

the adverbial clause of purpose

the adverbial clause of manner

Задание 19.

Transform the direct speech in the indirect.

«I stole the camera», John confessed.

John confessed stealing the camera.

John confessed that he had stolen the camera.

John admitted that he had presented the camera.

John confessed that he had broken the camera.

12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:

1. Aims of law.
2. The law system.
3. Sources of Law.
4. Laws of the past.
5. The Russian legal system.
6. The judicial system of the Russian Federation.
7. Kinds of law.
8. Civil law.
9. Common Law.
10. Criminal Law
11. Contract Law
12. Administrative Law

13. Constitutional Law
14. Employment Law.
15. Consumer law.
16. International law

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной	Проверка отчёта, защита выполненной работы

	работы	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

Устный опрос - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Тесты являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

Экзамен - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)

Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)

Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)

Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Just English. Английский для юристов. Введение в профессию [Электронный ресурс]: учебное пособие для юридических вузов/ Ю.Л. Гуманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61588.html>

2. Попов Е.Б. Legal English. Quick Overview. Английский язык в сфере юриспруденции. Базовый курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров (исправленное и дополненное издание) / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 315 с. — 978-5-4417-0439-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54493.html>

3. Попов Е.Б. Грамматика английского языка (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2017. — 143 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54494.html>

13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Алибекова, А. З. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов I курса уровня неязыковых специальностей : методическое пособие для самостоятельной работы студентов I курса / А. З. Алибекова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. — 50 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49574.html>

2. Английский для юристов [Электронный ресурс]: учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.А. Лебедева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 375 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34448.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дроздова, Т. Ю. English Grammar. Reference and Practice : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. — 11-е изд. — СПб. : Антология, 2018. — 464 с. — ISBN 978-5-9909598-9-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86215.html>

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru>
2. Электронно-библиотечная система - <http://www.iprbookshop.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>
4. Открытая информационная система РосНОУ - <http://rosnou.ru/>
5. ЭБС Библиороссика- <http://www.bibliorossica.com/>

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа

того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
 - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» осуществляется в следующих аудиториях:

Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций. Кабинет № 202 Лингафонный кабинет, оснащённый оборудованием:

1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс"

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 202 Лингафонный кабинет, оснащённый оборудованием:

1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс"

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 202 Лингафонный кабинет, оснащённый оборудованием:

1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс"

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 202 Лингафонный кабинет, оснащённый оборудованием:

1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 14 гарнитур, программное обеспечение Линко v8.2, 1 интерактивная доска, 1 проектор, 14 персональных компьютеров, пакет Microsoft Office, Программный продукт 1С, справочная правовая система "Консультант плюс".

15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

Рабочую программу разработал: **Бондаренко Н.Г.**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«ППГиЕНД» ЧОУ ВО ТИУБ

Протокол № 3 от 31 января 2019 г.

Заведующий кафедрой

«ППГиЕНД»



Кадисон Ю.Б.